

De ouderraad

**ouders, graag gezien op school!
hoe en waarom?**



**VLAAMSE CONFEDERATIE VAN OUDERS EN OUDERVERENIGINGEN,
2006
GEBASEERD OP DE BROCHURE VAN SCHOOLOPBOUWWERK BRUSSEL**

WAT IS EEN OUDERRAAD?

Een ouderraad is een welbepaalde groep ouders van kinderen op de school, die regelmatig samenkomt om dingen te bespreken en te organiseren.

WIE? Alle ouders van de school kunnen lid worden van de ouderraad.

WAAROM? Een ouderraad is belangrijk omdat de school niet alles alleen kan. Bovendien moeten niet alleen de kinderen, maar ook de ouders graag naar school komen. Het gaat in de ouderraad niet over mijn of jouw kind, maar over het belang van alle kinderen.

WAT? Een ouderraad heeft 4 taken:

1. INFORMEREN

De ouderraad is een BRUG tussen de school en de ouders. Zij meldt aan de school problemen die zij hoort bij de ouders. Bijv.

- de ouders vinden dat de toiletten meer gepest moeten worden
- de ouders zeggen dat er regelmatig gepest wordt tijdens de speeltijd
- de ouders vinden de open-klasdagen heel goed

De ouderraad moet niet alleen informatie aan de school geven, zij kan ook informatie aan de andere ouders geven. Zo kan zij bijv.

- een spreker uitnodigen over pesten waar alle ouders naar kunnen komen luisteren
- een foldertje maken met informatie over de ouderraad en dit aan alle ouders geven

2. ONTMOETEN

In de ouderraad kunnen ouders elkaar en de school ontmoeten. De ouderraad organiseert ook activiteiten die ervoor zorgen dat andere ouders elkaar ontmoeten. Bijv.

- een koffie-ochtend voor de ouders die hun kinderen naar school brengen
- een dansfeest

3. HELPEN

De ouderraad helpt de school bij kleine klusjes zoals een zandbak vullen, de lijnen op de speelplaats schilderen ...

De ouderraad helpt de school ook door dingen te organiseren die geld opbrengen. De ouderraad kan met de winst dingen kopen voor de leerlingen (bijv. speelgoed of turntoestellen) of de ouderraad geeft het geld aan de school om dingen te kopen voor de leerlingen. De ouderraad organiseert bijv.

- een rommelmarkt
- een kraampje op het schoolfeest waar cake verkocht wordt
- verkoop van wenskaarten door de leerlingen gemaakt

4. MEEDENKEN

De school vraagt raad aan de ouderraad over allerlei dingen die belangrijk zijn voor ouders. Bijv. over

- het schoolreglement
- de kostprijs van de drank op school
- de organisatie van uitstappen met de leerlingen

HOE WERKT EEN OUDERRAAD?

Een ouderraad komt ongeveer 1 keer per maand samen om te vergaderen. Wie in de ouderraad zit, moet zoveel mogelijk naar de vergaderingen komen.

De vergaderingen vinden plaats op een moment dat voor de meeste leden van de ouderraad past. Dit is meestal 's avonds.

De vergaderingen vinden plaats in de school. De directie en eventueel enkele leerkrachten zijn aanwezig, maar enkel om informatie te geven of informatie te vragen en om te luisteren naar de raad van de ouders.

De vergadering wordt voorbereid en geleid door de voorzitter van de ouderraad. Dit is een lid uit de ouderraad met een bijzondere, extra taak.

WAT IS MIJN TAAK IN DE OUDERRAAD?

In een ouderraad hebben alle leden een belangrijke rol. Sommige hebben ook bijzondere taken zoals de voorzitter en de secretaris.

De voorzitter

De vergadering voorbereiden:

- Agenda opstellen: een lijstje maken van de punten die besproken moeten worden (samen met de directeur)
- Tijdsindeling maken: hoeveel tijd ongeveer voor elk agendapunt + dringende zaken eerst bespreken

De vergadering begeleiden:

- Op tijd beginnen en de andere leden welkom heten
- Agendapunten één voor één overlopen en bespreken
- Besluiten formuleren bij elk agendapunt
- Vragen wie gaat zorgen voor de afspraken bij elk agendapunt
- Vergadering afsluiten: samenvatten van de besluiten en afspraken, datum en uur volgende vergadering afspreken

Sfeer begeleiden:

- Proberen iedereen aan het woord te laten komen die dat wil
- Goed luisteren en samenvatten
- De aanwezigen in de hand houden: zorgen dat de ouders niet afwijken van het onderwerp en dat er niet door elkaar gepraat wordt

De secretaris

- Een lijst maken van de ouders die lid zijn van de ouderraad
- Conclusies en afspraken noteren bij elk agendapunt
- Verslag maken
- Verslag aan de leden van de ouderraad bezorgen

De andere leden

- Naar de vergaderingen komen en meepraten en meedenken
- Bereid zijn te helpen als de ouderraad iets organiseert of als de school iets vraagt

- Als je belooft om te helpen, moet je dat ook doen
- Agendapunten op voorhand aan de voorzitter geven
- Op tijd aanwezig zijn
- Als je niet kan komen, dat aan de voorzitter laten weten (=verontschuldigen)
- Er mee voor zorgen dat de vergadering goed verloopt
- Persoonlijke problemen niet bespreken in de ouderraad
- Samenwerken met en luisteren naar iedereen
- Spreken over het agendapunt, niet uitwijken over een ander thema
- Je mening geven en de mening van anderen respecteren

HOE STEL IK EEN AGENDA OP?

Waarom een agenda opstellen?

Een agenda geeft het doel en de structuur aan van de vergadering:

- Iedereen weet wat er besproken zal worden
- Iedereen weet waarom de vergadering er is
- Iedereen beseft dat de tijd beperkt is

Hoe een agenda opstellen?

- Vaste punten die elke vergadering terugkeren
 1. goedkeuring voring verslag
 2. informatie van de directie
 3. organiseren van ...
 4. varia (allerlei kleine agendapunten die de ouders kunnen aanbrengen)
- De voorzitter bepaalt de agendapunten in samenwerking met de directie
- Ideale volgorde van de agendapunten: verslag vorige vergadering, dan dringende punten, dan andere belangrijke punten, dan zaken waarover lang gepraat moet worden, dan varia ...
- Nooit teveel agendapunten voorzien. Het is frustrerend als niet alle agendapunten besproken kunnen worden en de vergadering mag niet langer dan 2 uren duren.

VOORBEELD AGENDA

OUDERRAAD VAN VRIJE BASISCHOOL 23 JANUARI 2006

Agenda

1. Verslag vorige vergadering
2. Informatie van de school: er zal gewerkt worden in de straat
3. Dringend te bespreken agendapunt: wil de ouderraad in de winter soep maken voor de leerlingen tijdens de middag?
4. Belangrijk agendapunt: organisatie van het schoolfeest in april
5. Varia: korte mededelingen, vragen...

HOE MAAK IK EEN VERSLAG?

Waarom een verslag maken?

- Om niet te vergeten wat er besproken en afgesproken is
- Ter opfrissing van waar de vorige vergadering 'geëindigd' is
- Voor ouders die niet kunnen komen naar een vergadering

Wat staat er in een verslag?

Een kort verslag is voldoende. Voor elk agendapunt noteert de secretaris het belangrijkste: de besluiten en de afspraken, niet de discussie zelf. Als het besluit niet duidelijk is, kan de secretaris uitleg vragen (bijv. "Kan ik als besluit noteren dat ...?").

Het verslag wordt opgesteld volgens een steeds terugkerende structuur:

- Wie er op de vergadering aanwezig was en wie niet kon komen
- Conclusies en afspraken bij elk agendapunt
- Bij bepaalde activiteiten eventueel een overzichtsjijstje van wie wat doet: 'wie - wat - tegen wanneer'?

Waar moet de secretaris op letten?

- Kort en bondig zijn: niet alles noteren wat er gezegd wordt, enkel het belangrijkste
- Geen namen noteren (bijv. "Maria zei dat ze de speelplaats leuk vindt"). Wel namen noteren als er iets afgesproken wordt (bijv. "Helpers voor de opendeurdag: Maria, Alissa en Emre")
- Duidelijk zijn zodat er achteraf niet moet gediscussieerd worden over hoe het juist bedoeld was. Bijv. wordt er afgesproken om een kinderfuif te organiseren of is het nog maar een voorstel?
- Let er op om in het verslag niet je eigen mening, maar het besluit van de groep weer te geven
- Soms wordt er iets vertrouwelijk gezegd wat beter niet in het verslag komt (Bijv. een mama is depressief en kan daardoor niet komen bakken. Dan schrijf je enkel dat ze niet kan komen).

Hoe ziet het verslag eruit?

- Titel en datum bovenaan het verslag
- Opsomming van de aanwezigen
- De verschillende agendapunten duidelijk herkenbaar, bijv. in het vet of wat groter
- Geen te lange teksten, maar kort en bondig
- Belangrijke dingen vet of onderstreept

VOORBEELD VERSLAG

OUDERRAAD VRIJE BASISCHOOL 22 FEBRUARI 2006

Aanwezig:

Alissa, Femke, Güdrun, Joseph, Melisse, Naïma, Samir, Youssa, directie

Verontschuldigd: /

Verslag

1. Goedkeuring verslag

Het verslag van de vergadering van 23 januari 2006 is goedgekeurd.

2. Evaluatie Ramadanfeest

Het was heel goed! Alles is verkocht! Vooral de pizza's en de fruitbrochetten waren een succes bij de kinderen.

Er werd 124 € winst gemaakt.

De organisatie kon wel nog beter:

- We waren tafels vergeten te vragen.
- We waren niet op tijd klaar met de voorbereiding.
- Er waren slechte afspraken gemaakt onder de moeders:
 - o er was geen tijdstip afgesproken voor de voorbereiding
 - o er was niet verwittigd dat er geen gebak/koekjes zouden zijn

3. Organisatie warme maaltijd voor de kinderen

Met de opbrengst van het ramadanfeest maken we tijdens de middag soep voor de kinderen.

Op dinsdagmiddag 7 maart: Naïma, Melisse, Samir

Op dinsdagmiddag 14 maart: Güdrun, Alissa, Femke

Er is een voorstel om plastic tassen te kopen met handvaten die op de school kunnen blijven. Alissa gaat kijken hoeveel dat kost.

4. Varia

- a. Volgende week maandag is er terug een koffiemoment. Het is belangrijk dat iemand van de ouderraad aanwezig is. Naïma zal gaan en vragen welke ouders mee soep willen maken.
- b. Volgende vergadering op 30 maart 2006 om 13u30. We zullen spreken over het schoolfeest.

HOE OUDERS MOTIVEREN?

Zorgen voor bekendheid van de ouderraad

Als je wil dat ouders lid worden van de ouderraad, moet je er in de eerste plaats voor zorgen dat ze weten dat er een ouderraad bestaat op school. De ouderraad moet daarom zorgen dat ze bekend is bij de ouders en dat ouders weten waarmee de ouderraad zich bezig houdt en waarvoor ze bij de ouderraad terecht kunnen.

Hoe kan je zorgen voor bekendheid?

- Praten met ouders
- Tonen wat de ouderraad doet
- Aanwezig zijn op momenten dat er veel ouders naar school komen (als helper of met een infostandje of een kraampje om iets te drinken):
 - Eerste schooldag
 - Oudercontact
 - Infoavond
- Ouders laten weten wie er in ouderraad zit, bij wie ze terecht kunnen voor welke zaken

Zorgen voor een goed imago van de ouderraad

Als je wil dat ouders lid worden van de ouderraad, moet je ervoor zorgen dat de ouderraad een goed imago heeft en dat ouders waardering hebben voor wat ouders in de ouderraad doen.

Hoe kan je zorgen voor een goed imago?

- Zichtbaar maken wat je doet
- Laten zien dat de ouderraad samenwerkt met de school
- Directie vragen om ouders mee aan te spreken om in de ouderraad te komen
- Ervoor zorgen dat de ouderraad representatief is voor alle ouders van de school

Iedere ouder is anders...

Net zoals ieder kind anders is, verschillen ook ouders van elkaar. De betrokkenheid van ouders ten aanzien van de school van hun kind kan zich dan ook op verschillende manieren uiten. De meerderheid is vooral betrokken op het eigen kind. Een kleinere groep komt naar vrijblijvende activiteiten op school. Het is de minderheid die zich engageert voor een ouderraad.

Er zijn ouders die moeilijk te bereiken zijn en vaak afwezig zijn op schoolactiviteiten, omdat ze andere en grotere zorgen hebben, ouders die graag praktische taken uitvoeren, ouders die graag meedenken met de school en mee zoeken naar oplossingen, ouders die nooit tijd hebben, ouders die het altijd beter weten ...

In de ouderraad moet niet iedereen overal aan meewerken: sommige ouders helpen liever met de klusjes en karweitjes, andere denken liever na over hoe het beter kan voor de kinderen.