

ACTIVITEITEN ANNULEREN? TO DO'S!



Eerste Hulp Voor Ouders in CORONATIJDEN

1 WEES SOLIDAIR

Respecteer de genomen beslissingen.
De maatregelen worden in het belang van ons allen genomen.

2 INTERNE COMMUNICATIE

Stem onderling goed af. Wie informeert de directeur, de vrijwilligers...? Wie zegt de zaal af, traiteur, brouwer...?

3 EXTERNE COMMUNICATIE

Maak de annulatie bekend via zoveel mogelijk kanalen. Informeer niet alleen de deelnemers, maar ook externe partners, sponsors, contractuele partners... Geef duidelijk aan of de activiteit geannuleerd of uitgesteld wordt.

4 CONTRACTEN

Wie ging de contracten aan? De ouderwerking (ouderraad of -comité!) of de school? Ga na of er een annulatietermijn is, mogelijkheid tot terugbetaling, boete, clause in verband met overmacht... Contacteer de leveranciers.

5 SPONSORING-OVEREENKOMST

Contacteer de sponsors: moet er een terugbetaling gebeuren of kan er op een andere manier gecompenseerd worden...

6 ZOEK ALTERNATIEVEN

Kan de activiteit vervangen worden door een veilig alternatief? Net nu is verbondenheid heel belangrijk! Bv. levering aan huis, een online uitdaging, een fotowedstrijd...

7 GEEF FEEDBACK

Anticipeer zo goed mogelijk op vragen. Zeker als mensen al konden inschrijven en betalen moet er snel duidelijk zijn over de terugbetaling.

8 FINANCIËLE GEVOLGEN

Zorg voor een correct overzicht van de financiële gevolgen.

9 VERZEKERING

Zijn er gevolgen op het vlak van de verzekering? Neem contact op met de verzekeringsmakelaar.

10 PAS AANKONDIGINGEN AAN

Zorg dat de info op de website up-to-date is, verwijder het evenement op sociale media...

