

ONEENS OVER ATTESTERING – INFORMATIE EN TIPS OVER BEROEPSPROCEDURE SO

Ben je het als ouder niet eens met de attestering van je kind? Ben je op zoek naar tips en informatie over de beroepsprocedure? Gebruik dit schema om de nodige informatie te structureren en een eventuele beroepsprocedure voor te bereiden.



START >> 1 INFORMATIE

Zet de nodige informatie op een rijtje

- Welk attest kreeg mijn kind?
- Welke motivering geeft de klassenraad?
- Welk advies geeft de klassenraad?
- Wanneer heeft je kind het attest gekregen?



De exacte datum waarop je het attest kreeg is belangrijk voor de verdere procedure.

>> 2 GESCHILPUNTEN

Verduidelijk waar je het exact mee oneens bent

- Ik ben het oneens met...
 - het attest (B-attest of C-attest)
 - het bindend advies (met betrekking tot overzitten)
 - andere, namelijk ...

>> 3 HET SCHOOLREGLEMENT

Neem de procedure voor het aantekenen van beroep door

- Welke procedure staat beschreven in het schoolreglement?



Volg de procedure nauwgezet, anders wordt het beroep mogelijk afgewezen.



Let op: de termijnen waarbinnen je dient te reageren zijn vaak kort.

>> 4 STRUCTUREER ARGUMENTEN

Tip: maak een schriftelijke voorbereiding voor jezelf

- Waarom ben je het oneens met de beslissing van de klassenraad?



Hoe moeilijk ook, probeer rationeel te blijven.



Zoek eventueel documenten ter ondersteuning van je argumenten (afspraken, verslag van overleg, mails, ...)

Voorbeelden van argumenten (zonder garantie op een succesvolle afloop):



- Redelijke aanpassingen werden niet toegepast zoals afgesproken
- Geen remediëring aangeboden ondanks moeilijkheden
- Te beperkt aantal evaluaties
- Geen transparante/representatieve evaluaties
- ...

>> 5 VERLOOP VAN DE PROCEDURE

Exacte procedure en termijnen: zie schoolreglement!

- 1) Gesprek met de directie
 - Vraag het gesprek aan volgens de procedure. Het gesprek kan niet geweigerd worden.
 - Van het gesprek wordt een schriftelijk verslag gemaakt dat je nadien moet ondertekenen.
- 2) De directie beslist om de klassenraad wel of niet terug samen te roepen

- De beslissing wordt **herzien**
OF
- De beslissing wordt **behouden**

Oneens? Zie stap 6 op de volgende pagina

ONEENS OVER ATTESTERING – INFORMATIE EN TIPS OVER BEROEPSPROCEDURE SO (VERVOLG)

6 BEROEPSCOMMISSIE

Exacte procedure en termijnen: zie schoolreglement!

- **Brief** opstellen, gericht aan schoolbestuur

Indien je de beroepsprocedure wilt verderzetten, moet je dat meestal kenbaar maken via een (aangetekende) brief. De informatie over wanneer de brief binnen moet zijn en het adres waarnaar je je brief moet sturen, vind je in het schoolreglement.

- Het schoolbestuur richt een **beroepscommissie** in.

De beroepscommissie zal bestaan uit interne én externe leden. Het schoolbestuur nodigt je uit voor de beroepscommissie.

- **Gesprek** met de beroepscommissie

- Aanwezigheid van ouders en leerling is aanbevolen
- Je mag een vertrouwenspersoon meenemen. Verwittig best wel op voorhand.
- Aanwezigheid van een juridisch adviseur/advocaat is niet noodzakelijk
- Leg zo duidelijk mogelijk uit waarom je het oneens bent met de beslissing van de klassenraad.
 - Gebruik eventueel je schriftelijke voorbereiding als houvast
 - Neem eventueel documenten mee ter ondersteuning van je argumenten



7 DE BESLISSING

De beroepscommissie neemt een beslissing

- Mogelijke uitkomsten na de beroepscommissie:
 - Het beroep wordt **verworpen**
Bijvoorbeeld: te laat ingediend, vormelijke fouten
 - De beslissing van de klassenraad wordt **bevestigd**
Het attest blijft hetzelfde
 - De beslissing van de klassenraad wordt **gewijzigd**
 - Er worden bijkomende proeven opgelegd
 - Je behaalt een gunstiger resultaat
 - Je behaalt een ongunstiger resultaat
- Je wordt op de hoogte gebracht van de beslissing van de beroepscommissie. Dit gebeurt:
 - Schriftelijk
 - Ten laatste op 15 september van het volgende schooljaar.
- Tot de beslissing van de beroepscommissie hoef je geen rekening te houden met het gegeven attest.



Moet je kind na de beslissing van de beroepscommissie veranderen van studierichting of school? Hou dan rekening met wachtlijsten en mogelijke toelatingsvoorwaarden!

8 EN VERDER...?

De interne procedure is volledig doorlopen

- Ga over tot (her)inschrijving van je kind voor het komende schooljaar
- Ben je het oneens met de beslissing van de beroepscommissie? Dan is de stap naar een bevoegd rechtcollege mogelijk.



Let op: ook hier geldt een strikte timing om deze procedure op te starten (60 dagen)!

9 VRAGEN?

Contacteer VCOV

- Heb je **vragen** over attesteringen, beroepsprocedures, ...? Of heb je **hulp** nodig?
 - Meer info via [SOS ouders](#)
 - Of neem contact op via
 - info@vcov.be
 - 016 38 81 00