



Digitale gespreksmethodiek

BLACK BOX



Deelnemers kunnen hun antwoorden op cases (praktijksituaties) of probleemstellingen digitaal ingeven. Al de antwoorden samen bieden verschillende mogelijkheden om een probleemsituatie of een knelpunt in de werking aan te pakken. Het voordeel is dat de deelnemers anoniem kunnen antwoorden.

1

GEBRUIK EEN INTERACTIEVE PRESENTATIETOOL

Bedenk op voorhand een aantal korte cases. Je kunt deze cases eerst kort voorstellen in de online vergadering. Geef op internet bij een zoekmachine de zoekterm *'interactive presentation tool'* in om een geschikte tool te vinden om deelnemers hun antwoorden te laten ingeven.

2

INLOGGEN EN ANTWOORDEN

Deel de manier van inloggen en de toegangscode op het scherm, geef iedereen tijd om in te loggen. Geef vervolgens iedereen de tijd om de case te lezen en een antwoord in één of twee zinnen te formuleren. Niemand is verplicht iets in te vullen. Laat de antwoorden verzenden.

3

OVERLOOP DE ANTWOORDEN EN GEEF IEDEREEN DE KANS TE REAGEREN

Overloop per case de gegeven antwoorden. Wie wil kan reageren. Laat de deelnemers dan hun hand opsteken, zodat de gespreksleider de deelnemers één voor één het woord kan geven. Doorloop zo alle cases. Een antwoord vinden is minder belangrijk dan de denkoefening op zich.

TIP

ENKELE TIPS

- Zorg steeds voor cases met levensechte situaties.
- Werk met controversiële cases, gebruik stereotypes om de deelnemers aan het denken te zetten.
- Geef eventueel vier antwoordmogelijkheden en discussieer hierover.