

Checklist

Financiën van een oudercomité (feitelijke vereniging)



Het beheer van de rekening

- Staat de rekening op naam van de feitelijke vereniging?
- Zijn de nodige papieren (met name identificatiedocument feitelijke vereniging) bij de bank ondertekend?
- Zijn de statuten/huishoudelijk reglement bezorgd aan de bank?
- Zijn er afspraken gemaakt over de volmachten? Bv.
 - het aantal volmachthebbers,
 - de verdeling van de volmachten (bv. 2 voor de ouderraad en 1 voor de directie),
 - de financiële handelingen die mogelijk zijn:
 - kan elke volmachthebber online verrichtingen doen?
 - is er een maximum limiet op betalingen?
 - vanaf welk bedrag moeten 2 volmachthebbers tekenen?
 - wie kan een doorlopende betalingsopdracht aanmaken?
 - back-up als er een volmachthebber uitvalt.
- Zijn er afspraken voor een vlot beheer van de gelden? Bv. is er een bankkaart of cash geld ter beschikking voor aankopen?



De besteding van de middelen

- Is er overleg over de besteding van de middelen?
- Worden er afspraken gemaakt over de besteding van de middelen?
- Kan het schoolteam jaarlijks een verlanglijstje opstellen?
- Wordt er rekening gehouden met de wensen van het schoolteam en het oudercomité?



De boekhouding

- Wie beheert het kasboek/de boekhouding van het oudercomité?
- Is er een penningmeester aangesteld?
- Zijn er afspraken over het bijhouden en doorgeven van de bewijsstukken, bv. kastickets, facturen, uittreksels...?
- Wie kan het kasboek en de rekeninguittreksels inkijken? Alle leden van het oudercomité of enkel het bestuur?
- Heeft de school inzage in de boekhouding van het oudercomité?

- Hoe en wanneer wordt er verslag uitgebracht over de financiën van het oudercomité? Bv. op elke vergadering of per trimester...
- Kunnen offertes en facturen op naam van het oudercomité gemaakt worden of moeten ze steeds op naam van de school staan?



Het dagelijks beheer van de middelen

- Welke afspraken zijn er met betrekking tot het cash geld op activiteiten? Bv.
 - minimum 2 personen aan de kassa,
 - 2 personen die het geld natellen.
- Op welke rekening storten deelnemers van activiteiten het inschrijvingsgeld?

***Heb je een vraag over de financiën
of is er iets niet duidelijk?
Neem contact op met de VCOV
via info@vcov.be of 016 38 81 00.***